

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
 Информационных систем и технологий

_____ В. В. Шишкин

«__» _____ 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) _____ **Пакеты прикладных программ для подготовки научных документов**

наименование дисциплины (модуля)

230700.62 «Прикладная информатика»

(шифр и наименование направления)

«Экономика»

(профиль направления подготовки)

Квалификация _____ **Бакалавр**

(бакалавр/магистр/специалист)

Факультет _____ **Информационных систем и технологий**

(наименование факультета, где осуществляется обучение по направлению/магистерской программе/специальности)

Форма обучения Очно-заочная Учебный цикл Б2 (Математический и естественнонаучный)
(Б2.ДВ2)

Трудовоемкость	3 ЗЕТ	Всего учебных занятий	108
Отчетность		<i>(в академических часах)</i>	
Экзамен(ы)	-	аудиторных, из них:	34
Зачет	3 семестр	лекций	8
Курсовой проект	-	лабораторных	26
Курсовая работа	-	практических (семинарских)	-
Контрольная(ые)	3	контроль самостоятельной	-
работа(ы)		работы студентов	
Реферат(ы)	-	<i>самостоятельных</i>	74
Эссе	-	<i>экзамен(ы)</i>	-
РГР	-		

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана УлГТУ направления 230700.62 «Прикладная информатика» на кафедре «Информационные системы» факультета Информационных систем и технологий.

Составитель рабочей программы
 профессор каф. ИС, проф., д.т.н.
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Семушин И. В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Информационные системы», протокол заседания № __ от «__» _____ 2011 г.

Заведующий кафедрой
 «__» _____ 2011 г.

(подпись)

Ярушкина Н. Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано с научно-методической комиссией факультета Информационных систем и технологий

Председатель научно-методической комиссии

«__» _____ 2011 г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой « _____ »
(выпускающей направление)

«__» _____ 2011 г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью и задачей преподавания дисциплины являются: формирование навыков академического письма и академических презентаций, существенных для написания квалификационных работ, научно-технических отчетов и иных текстов научного содержания.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Цикл, к которому относится дисциплина

Б2.ДВ2—Математический и естественнонаучный. Дисциплина по выбору студента.

2.2. Требования к «входным» знаниям, умениям и владениям, необходимым при освоении дисциплины

Из курса «Программирование» студенты должны

- знать современные принципы алгоритмизации, структуру программы, базовые типы данных, управляющие конструкции языка, правила оформления программного кода;
- уметь применять приемы и методы программирования, осуществлять компиляцию и выполнение программы; анализировать программу на предмет эффективности человеко-машинного взаимодействия, оптимальности программного решения;
- владеть навыками разработки и отладки программ на языках высокого уровня, навыками оптимизации программного кода.

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее

Б1.В.3 –«Менеджмент», курсовая работа (ко-реквизит)

Б3.Б.2.2 –«Проектирование информационных систем», курсовая работа (пост-реквизит)

Б3.Б.1.3 –«Программная инженерия», курсовая работа (пост-реквизит)

Б3.Б.2.3 –«Проектный практикум», курсовой проект (пост-реквизит)

Б3.ДВ3 –«Бухгалтерские информационные системы», курсовой проект (пост-реквизит)

Б3.ДВ3 –«Функциональное программирование и интеллектуальные системы», курсовой проект (пост-реквизит)

Выпускная работа.

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики (ОК-2);
- способность документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла (ПК-6);

- способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-22);
- способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремиться к саморазвитию (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *знать* современные стандарты построения научно-технической документации;
- *уметь* применять принцип логической разметки текста любого назначения (курсовая или выпускная работа, диссертация, отчет, рецензия, обзор и т.п.);
- *владеть* основными навыками набора и верстки документов любой сложности и любого назначения в пакете LaTeX2e (научных статей, отчетов, книг, графики, слайдов («прозрачек»), пояснительных записок к курсовым/выпускным проектам или работам, рефератов, презентаций и др.)

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 1

Распределение видов и часов занятий по семестрам

Вид учебной работы	Количество часов в семестр								Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Аудиторные занятия, в т.ч.:			34						34
- лекции			8						8
- лабораторные работы			26						26
- практические занятия			-						-
- семинары			-						-
Контроль самостоятельной работы			-						-
Самостоятельная работа в процессе теоретического обучения, в т.ч.:			74						74
- проработка теоретического курса			10						10
- курсовая работа (проект)									-
- расчетно-графические работы									-
- реферат									-
- эссе									-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			56						56
- самотестирование			-						-
- подготовка к зачету*			8						8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			-	-					-
Итого			108						108
Вид промежуточной аттестации			кр**						
	Общая трудоемкость 2 ЗЕТ								

*включая сдачу **контрольные работы (3: на 5-й, 10-й и 15-й неделях семестра)

4.2. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 2

Тематический план изучения дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов					Всего часов
		Аудиторных				Самостоятельных	
		Лекции	Практ. (сем.) занятия	Лабораторные работы	КСР*		
1	Академическое построение текста	2		6	0	18	26
2	Верстка текста и высшей математики	2		6	0	18	26
3	Плавающие объекты (графика и таблицы)	2		6	0	18	26
4	Создание академических презентаций	2		8	0	20	30
	Итого часов	8		26	0	74	108

* КСР – контроль самостоятельной работы

4.3. Теоретический курс

Таблица 3

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	Но-мер лек-ции	Количество часов	
		Лек-ции	СРС
5 семестр			
Раздел 1. Академическое построение текста	1	2	2
Раздел 2. Верстка текста и высшей математики	2	2	2
Раздел 3. Плавающие объекты (графика и таблицы)	3	2	2
Раздел 4. Создание академических презентаций	4	2	4
Итого	1-4	8	10

4.4. Практические (семинарские) занятия

Учебным планом направления 230700.62 «Прикладная информатика» *этот вид учебной работы студента* формально не предусмотрен. Однако контрольные работы запланированы, и они проводятся в форме индивидуальных заданий, которые студент выполняет дома и предъявляет преподавателю в лаборатории (в дисплейном классе).

- *Примерная тематика контрольных работ*

Контрольная работа №1. Логическое структурирование простой статьи и ее верстка в системе LaTeX2ε.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Ознакомление с правилами построения текста научного содержания и приобретение навыка верстки простых текстов в системе LaTeX2e.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ: *Дома:* Написать научную статью (можно реферативного содержания) на избранную тему и сверстать текст [1]. *В классе:* Продемонстрировать домашнюю работу на компьютере (см. методические указания [2]).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: [1] И.В. Семушин. Навыки академического письма и академической презентации – для студентов, магистрантов и соискателей: Учеб. пособие для вузов. – Ульяновск: УлГТУ – 2012.

[2] Tobias Oetiker. Не очень краткое введение в LaTeX2e (документация к LaTeX2e). – 2003.

Контрольная работа №2. Логическое структурирование сложной статьи и ее верстка в системе LaTeX2e.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Ознакомление с правилами построения текста научного содержания и приобретение навыка верстки сложных текстов в системе LaTeX2e.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ: *Дома:* Написать научную статью (можно реферативного содержания) на избранную тему и сверстать текст [1]. *В классе:* Продемонстрировать домашнюю работу на компьютере (см. методические указания [2]).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: [1] И.В. Семушин. Навыки академического письма и академической презентации – для студентов, магистрантов и соискателей: Учеб. пособие для вузов. – Ульяновск: УлГТУ – 2012.

[2] Tobias Oetiker. Не очень краткое введение в LaTeX2e (документация к LaTeX2e). – 2003.

Контрольная работа №3. Логическое структурирование презентации и ее верстка в системе LaTeX2e.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Ознакомление с правилами построения презентации научного содержания и приобретение навыка верстки сложных презентаций в системе LaTeX2e.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ: *Дома:* Написать презентацию (можно реферативного содержания) на избранную тему и сверстать текст [1]. *В классе:* Продемонстрировать домашнюю работу на компьютере (см. методические указания [2]).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: [1] И.В. Семушин. Навыки академического письма и академической презентации – для студентов, магистрантов и соискателей: Учеб. пособие для вузов. – Ульяновск: УлГТУ – 2012.

[2] Till Tantau. Beamer Class (документация к LaTeX2e). – 2003.

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 5

Распределение часов на выполнение лабораторных работ

Номер лаб. работы	Наименование лабораторной работы*	Номер раздела, тема дисциплины	Формы контроля выполнения работы	Объем в часах	
				Аудиторных	СРС
1	Структурирование простой статьи и ее верстка в системе LaTeX2e.	1	Демонстрация решения, собеседование, отчет	6	16
2	Структурирование сложной статьи и ее верстка в системе LaTeX2e.	2	Демонстрация решения, собеседование, отчет	10	20
3	Структурирование Beamer-	3	Демонстрация решения,	10	20

	презентации и ее верстка в системе LaTeX2e.		собеседование, отчет		
1-3	ИТОГО	1, 2, 3	Демонстрация решений, собеседование, отчет	26	56

4.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 230700.62 «Прикладная информатика» *эти виды учебной работы студента* формально не предусмотрены.

4.7. Самостоятельная работа студентов

Таблица 6

Программа самостоятельной работы студентов

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения	Объём, часов	Формы контроля СРС*
1	2	3	4	5
Проработка теоретического курса	1	5-я неделя 5-го семестра	5	Контрольная работа №1
Проработка теоретического курса.	2-3	10-я неделя 5-го семестра	5	Контрольная работа №2
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	4	15-я неделя 5-го семестра	56	Контрольная работа №3
Подготовка к зачету	1-4	16-17 недели 5-го семестра	8	зачет
Всего			74	

*Примерная тематика контрольных работ приведена выше в п. 4.4.

4.8. Междисциплинарные связи с дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Таблица 7

№ п/п	Наименование дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее*	Номера разделов (тем) данной дисциплины
1	Б1.В.3 –«Менеджмент», курсовая работа (ко-реквизит)	1, 2, 3, 4
2	Б3.Б.2.2 –«Проектирование информационных систем», курсовая работа (пост-реквизит)	1, 2, 3, 4
3	Б3.Б.1.3 –«Программная инженерия», курсовая работа (пост-реквизит)	1, 2, 3, 4
4	Б3.Б.2.3 –«Проектный практикум», курсовой проект (пост-реквизит)	1, 2, 3, 4
5	Б3.ДВ3 –«Бухгалтерские информационные системы», курсовой проект (пост-реквизит)	1, 2, 3, 4
6	Б3.ДВ3 –«Функциональное программирование и интеллектуальные системы», курсовой проект (пост-реквизит)	1, 2, 3, 4

7	Выпускная работа.	1, 2, 3, 4
---	-------------------	------------

- Берется из раздела 2.3 данной рабочей программы

5. Активные и интерактивные формы проведения занятий

К *интерактивным формам проведения занятий* в данном курсе относится лабораторный практикум, проводимый в компьютерных классах. В процессе выполнения лабораторных работ студент активно взаимодействует с преподавателем – уточняет (при необходимости) задание, обсуждает возможные пути решения задачи, консультируется в случае возникновения затруднений при решении поставленной задачи.

Сдача лабораторной работы осуществляется в форме собеседования, в ходе которого преподаватель определяет степень самостоятельности выполнения работы, глубину освоения студентом теоретического материала, способность применять эти знания для решения практических задач (разработки алгоритма, написания и отладки программ).

Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 75 % от объема аудиторных занятий.

6. Связь разделов дисциплины с формируемыми компетенциями

Таблица 8

№	Наименование раздела	Формируемые компетенции/уровень компетенции							
		Лекции	Консультации	Семинары, (практич.) занятия	Колоквиумы	Лабораторные работы	РГР*, реферат, эссе	Курсовой проект (работа)	Самостоят. прораб. теор. курса**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Академическое построение текста	ПК-6/1	ПК-6/2			ПК-22/3 ПК-6/3			ОК-5/2 ПК-22/3
2	Верстка текста и высшей математики	ПК-6/1	ПК-6/2			ПК-22/3 ПК-6/3			ОК-5/2 ПК-22/3
3	Плавающие объекты (графика и таблицы)	ПК-6/1	ПК-6/2			ПК-22/3 ПК-6/3			ОК-5/3 ПК-22/3
4	Создание академических презентаций	ПК-6/1	ПК-6/2			ПК-22/3 ПК-6/3			ОК-5/3 ПК-22/3

* РГР – расчетно-графическая работа (см. п. 4.4), ** включая самотестирование

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов и программного обеспечения

Основная литература (подробно объявлена на сайте кафедры ведущего преподавателя <http://staff.ulsu.ru/semushin/> с возможностью скачивания)

1. И.В. Семушин. Навыки академического письма и академической презентации – для студентов, магистрантов и соискателей: Учеб. пособие для вузов. – Ульяновск: УлГТУ – 2012.

2. Tobias Oetiker. Не очень краткое введение в LaTeX2e (документация к LaTeX2e). – 2003.

Дополнительная литература (подробно объявлена на сайте кафедры ведущего преподавателя <http://staff.ulsu.ru/semushin/> с возможностью скачивания)

3. Till Tantau. Beamer Class (документация к LaTeX2e). – 2003.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт ведущего преподавателя <http://staff.ulsu.ru/semushin/>

Программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP
2. Браузер IE v.8 (или любой доступный)
3. Текстовый редактор LEd

http://www.latexeditor.org/download_main.html

4. NotePad++ <http://notepad-plus-plus.org/>

<http://www.softportal.com/software-5406-notepad.htm>

5. Программные средства антивирусной защиты – антивирус Касперского, пакет PCSec.

6. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta
7. Программа для просмотра документов в формате PDF - Adobe Reader 9.2
8. MiKTeX: <http://www.miktex.org/Default.aspx>

7.2. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Этот курс предназначен дать студентам *введение* в основные методики, способы и модели, используемые в процессе подготовки документов научного (академического) содержания.

В большинстве учебных (университетских) программ нет дисциплины, которая прививала бы студентам устойчивые навыки академического письма и академической презентации (в широком, а не в узком смысле этого слова). Система LaTeX2e непосредственно предназначена для решения этой задачи. Преподавателю этой дисциплины самому необходимо иметь эти навыки, чтобы давать необходимые консультации, без которых студент вряд ли сможет почувствовать пользу от приобретения собственных навыков работы в LaTeX2e. Преподаватель, выставя положительную оценку студенту, должен убедиться, что студент готов выполнять свои курсовые работы и выпускную работу именно в системе LaTeX2e.

7.3. Методические рекомендации студентам

Мы живем в высокотехнологичном мире, в котором компьютер с каждым днем становится все более неотъемлемой частью. Это относится и к написанию, и к оформлению ваших письменных работ учебно-научного (академического) содержания, и к умению делать научные доклады. Вот особенности нашего курса:

Данный курс систематизирует навыки академического письма и академической презентации для студентов, магистрантов, аспирантов и соискателей.

Академическое письмо (АП) (в отличие от популярного) это написание текстов специалистами для специалистов (и сами эти тексты).

Научные статьи и квалификационные работы (курсовые или дипломные проекты / работы, или диссертации) --- типичные примеры АП.

Академическая презентация --- это публичный доклад на научную тему, имеющий целью продемонстрировать квалификацию автора.

Доклад автора на защите квалификационной работы --- один из примеров академической презентации. Презентация в широком смысле --- предъявление материала публике --- может включать презентацию в узком смысле --- ряд слайдов на экране в помощь докладчику и аудитории. Что мы имеем в виду, всякий раз ясно из контекста.

Было бы образовательным преступлением подойти к защите своей выпускной работы без устойчивых навыков писать тексты грамотно не только с точки зрения русского языка, но и с точки зрения стандартных академических требований.

О системе LaTeX2e

TeX на всех языках произносится «тех». Эту компьютерную программу и всю идеологию TeX создал Donald E. Knuth. Он начал эту работу в 1977 году и завершил в 1989.

Вокруг TeX Leslie Lamport создал макропакет LaTeX (произносится «лэйтех» или «латех»). Эти системы в корне отличаются от WYSIWYG-подхода {What You See Is What You Get}, принятого в большинстве текстовых процессоров, таких как MS Word или Corel WordPerfect. В этих приложениях авторы сами форматируют документ в процессе набора текста, т.е. они совмещают две-три профессии: автора, дизайнера, верстальщика. Они работают неустанно не только головой (для содержания текста), но и мышкой (для придания тексту желаемой формы). Результат, сотворенный по своему усмотрению, часто бывает неудачен --- сбой в нумерации формул, таблиц, ссылок и др., размер индексов в формулах несуразно завышен, таблицы разорваны, много «жидких» строк, внутренняя логика построения текста отсутствует и т.п.

LaTeX--- иная технология. В передовых странах она уже стала привычной. Ее идея выражается простой формулой:

Вы не должны думать, **КАК** оформить. Вы должны думать лишь о том, **ЧТО** написать. Оформление для вас сделает **LaTeX**, и оно всегда будет безупречно.

Вот основные преимущества системы *LaTeX*

Готовые профессионально выполненные макеты, благодаря которым ваши документы действительно выглядят «как изданные».

Удобно поддержана верстка математических формул.

Легко изготавливаются даже сложные структуры: примечания, оглавления, библиография, список рисунков, список таблиц, предметный указатель и прочее.

Для решения многих типографских задач, не поддерживаемых напрямую *LaTeX*, есть свободно распространяемые дополнительные пакеты, число которых постоянно растет.

LaTeX поощряет авторов писать хорошо структурированные документы, так как именно так *LaTeX* и работает --- путем спецификации структуры.

LaTeX чрезвычайно мобилен, стабилен и свободно доступен. Система работает одинаково на всех платформах.

7.4. Формы и методика текущего, промежуточного и итогового контроля

Формы контроля лабораторных занятий приведены в таблице 5.

Формы контроля проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе (в том числе решения примеров и задач, включенных в лекционный курс), изучение тем и отдельных вопросов теоретического курса, запланированных для

самостоятельного освоения, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ, и подготовка к зачету приведены в таблице 6.

Примечание. Термин «Экзамены» ниже употребляется в обобщённом, условном смысле слова как распределенная по семестру форма отчетности, а не в узком (как вид итоговой отчетности). В вашем учебном курсе в качестве итогового вида отчетности установлен ЗАЧЕТ. Оценка «ЗАЧТЕНО» приравнивается к любой положительной оценке по числу набранных баллов (см. подробнее ниже). Соответственно, оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» приравнивается к неудовлетворительной оценке по числу набранных баллов.

- **Выставление финальной оценки**

Ваша оценка есть взвешенное среднее посещаемости (А), домашней работы (Н) и экзаменов (Е), где под "экзаменами" (см. подробнее ниже) понимается учет не только финального зачета (до сессии), но и контрольных работ в течение семестра:

5 % - посещаемость. Этот вес действует только в случае, если вы посещаете занятия. Если вы пропускаете занятия, этот вес прогрессивно возрастает (см. ниже).

Вы можете получить "неуд" исключительно в результате низкой посещаемости !

30 % - домашняя работа.

65 % - «экзамены».

Таким образом, итоговая оценка (final grade, FG) вычисляется по правилу:

$$FG = 0.05 A + 0.30 H + 0.65 E$$

где каждая составляющая:

A = attendance (посещаемость),

H = homework (домашняя работа) и

E = exams («экзамены»)

выражается целым числом не выше 100 баллов.

Эта итоговая оценка затем отображается на стандартную шкалу оценок:

86 - 100 = "отлично"

71 - 85 = "хорошо"

56 - 70 = "удовлетворительно"

0 - 55 = "неудовлетворительно"

Оценка «ЗАЧТЕНО» приравнивается к любой положительной оценке по числу набранных баллов. Соответственно, оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» приравнивается к неудовлетворительной оценке по числу набранных баллов.

Пример:

Иван С. Студент имеет следующие баллы:

A = 90, H = 87, E = 83. Тогда $0.05 \times 90 + 0.30 \times 87 + 0.65 \times 83 = 84.6$

Следовательно, Иван заработал "хорошо", т.е. «ЗАЧТЕНО»

Пожалуйста, имейте в виду, что оценки зарабатываются !

Мы оставляем за собой право дать своего рода "плюс-минус дельта", если студент имеет оценку на границе между оценками (т.е. 85, 70 или 55). Если студент имеет 90 или выше за посещаемость ($A \geq 90$), сдал все домашние задания в установленный срок и проявил хорошее прилежание и т.д., тогда мы будем рассматривать возможность выставления ему следующей более высокой оценки. Если же студент не продемонстрировал указанные выше характеристики, возможность повышения оценки исключается. Мы не рассматриваем возможность повышения оценки, если до граничного значения не хватает хотя бы одного балла.

Для итоговой оценки мы используем "симметричное" округление: округляем вверх, если младшая цифра есть 5 или выше, и вниз, если она меньше пяти. При вычислении средней оценки за домашнюю работу и средней за экзамены соответствующие числа **Н** и **Е** округляются до ближайшей десятой и затем они умножаются на свои весовые коэффициенты 0.05 и 0.30; после сложения по формуле для **FG** финальная оценка округляется.

- **Учет посещаемости (А)**

Каждое учебное занятие, в том числе лекция, начинается с вашей росписи в явочном листе. Поставить свою роспись - ваша личная ответственность. Отсутствие росписи означает ваше отсутствие на занятии. Чтобы ваше отсутствие было расценено как уважительное, вы должны известить об этом преподавателя своевременно (т.е. в течение одной недели до или после занятия). Пожалуйста, оставьте телефонное сообщение на наш рабочий телефон (секретарю кафедры) или напишите преподавателю записку.

Ваша оценка за посещаемость (**А**) будет определяться по следующей шкале:

Число неуважительных пропусков *	Балл	Вклад в вашу итоговую оценку
0	100	+5
1	90	+4.5
2	50	+2.5
3	0	+0
4	-50	-2.5
5	-100	-5
6	-150	-7.5
7	-200	-10
8	-400	-20
9	-600	-30
10	-800	-40

* Неуважительный пропуск есть пропуск занятия, который не связан с болезнью, с семейной утратой или с факультетским мероприятием.

При числе неуважительных пропусков выше десяти у вас нет никакого шанса получить положительную итоговую оценку за весь курс.

Вы можете иметь максимум 8 уважительных пропусков. После этого все пропуски считаются неуважительными !

Если спортсмену необходимо пропустить занятие по уважительной причине, его тренеру следует известить об этом нас заранее в письменной форме. Если вы больны, позвоните на кафедру, чтобы нас об этом известили. Пропуск будет неуважительным, если нас не известят в течение одной недели вашего отсутствия. Мы предпочитаем, чтобы вы оставляли телефонное сообщение или передавали записку секретарю кафедры, нежели общались нам лично о ваших пропусках. Ваше сообщение должно содержать номер группы, день и время пропускаемого занятия, название предмета и, конечно, ваше имя.

- **Домашняя работа (Н)**

Вам будет предложен ряд домашних заданий, которые - по нашему предположению - вы выполните и сдадите. Баллы за отдельные задания складываются и тем самым образуют **Н**, т.е. оценку за этот вид вашей учебной работы. Любая сдача каждого домашнего задания позже установленного срока повлечет уменьшение вашей оценки **Н** на 5 баллов. За каждое невыполненное задание в **Н** поступает **0**.

По нашим курсам домашние задания обычно представляют собой задания на лабораторные работы. Вы найдете описание предлагаемых лабораторных работ выше (см. Лабораторный практикум в разделе 4.4). Максимальное количество баллов **Н**, которое можно

заработать за всю домашнюю работу, составляет **100**. Эти **100** баллов мы разделяем определенным образом между общим числом выданных домашних заданий.

Мы выдаем на семестр 3 задания на лабораторные работы. При этом за выполненную безупречно и в полном объеме *лабораторную работу №1* студент заработает **50** баллов, и по срокам эта работа должна предшествовать всем последующим. Далее, за выполненную безупречно и в полном объеме *лабораторную работу №2* студент заработает **25** баллов и за выполненную безупречно и в полном объеме *лабораторную работу №3* - также **25** баллов. Это максимально возможное число баллов за каждую лабораторную работу будет уменьшено, если защита данной работы студентом не отвечает всем требованиям, изложенным в учебном (методическом) пособии к лабораторным работам.

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия в дисплейном классе, назначит сроки сдачи лабораторных работ и на каждом занятии всегда с готовностью поможет вам, если вы ясно сформулируете те конкретные вопросы, которые у вас возникли дома. Преподаватель поможет вам и всей аудитории, когда вы будете у доски рассказывать, как вы понимаете и как дома программируете тот или иной алгоритм.

- **Экзамены (Е)** Этот термин надо здесь понимать условно как распределенный по всему семестру контроль.

Ваша оценка за такие «экзамены», т.е. величина **Е** в составе финальной оценки, определяемой по формуле

$$FG = 0.05 A + 0.30 H + 0.65 E ,$$

будет определена как равномерно взвешенное среднее результатов письменных контрольных работ в течение семестра и устного ответа на зачете перед экзаменационной сессией. При том, что контрольные работы письменно проверяют ваше умение решать задачи, устный зачет есть проверка вашего знания основных положений теории, вашего умения обосновывать эти положения и делать из них логические выводы. В совокупности, эти (письменная и устная) части зачета покрывают весь учебный курс. Для этого мы проводим три контрольные работы за семестр.

Все контрольные работы будут вам объявлены заранее - не позднее, чем за неделю. Если вы собираетесь пропустить контрольную работу (это должен быть уважительный пропуск), мы предпочтём, чтобы вы написали эту работу раньше назначенного срока. Если вы не сможете написать контрольную работу до назначенного срока, то примите все меры к тому, чтобы написать ее в течение недели после контрольного срока. По истечении недели после этого вы получите ноль. Вы также получите ноль за неуважительный пропуск контрольной работы. Написанные контрольные работы не переписываются.

Мы изменяем некоторые задания или делаем небольшие вариации в постановке зачетных вопросов по сравнению с теми, которые опубликованы в наших учебных пособиях, в предыдущем семестре или в этой рабочей программе и на сайте преподавателя. Об этом будет объявлено за две недели до контрольных работ и финального зачета.

- **Академическая честность**

Не хотелось бы в первый день занятий и в первой порции информации, которую мы вам сообщаем, мы обсуждали нечто негативное. Однако всегда есть люди, не столь честные, как другие, и настолько, что мы вынуждены пояснять, как будем действовать в этом случае.

За любую контрольную работу, зачет, программу или любой иной вид работы, который выполнен нечестно, вы получите ноль, и мы будем беседовать с вами. Если такая проблема случится во второй раз, мы направим вас к декану факультета, и вы снова заработаете ноль за этот вид работы. Если вопрос о нечестности возникнет в третий раз, то вы сразу заработаете "неуд" за весь предмет и снова будете отправлены к декану!

Что считается академической нечестностью или обманом? По общепринятому правилу, это - найти кого-то другого, кто сделает за вас вашу работу, и выдать ее за вашу собственную. Это также включает получение и оказание посторонней помощи на зачете, экзамене или во время контрольной работы (от соседа или от шпаргалки).

Наши зачеты и экзамены - это всегда закрытая книга, закрытый конспект, закрытый сосед и открытый ум.

Если в этом правиле появятся какие-либо изменения, об этом будет объявлено заранее.

Не пользуйтесь шпаргалками. Они приносят больше вреда, чем пользы. Ваше сознание будет раздвоено между попыткой сформулировать ответ и попыткой утаить факт пользования шпаргалкой. Обнаружить такое раздвоенное сознание не составляет никакого труда. Вы будете обескуражены еще больше самыми простыми вопросами экзаменатора.

При выполнении домашних заданий приемлемо работать с кем-то еще, обсуждая трудные вопросы и помогая тем самым друг другу, но при этом вы должны сами делать свою работу. Например, при написании компьютерных программ вполне нормально - обсуждать синтаксис, детали задания или получать помощь по сообщениям об ошибке. Ненормально, если вы отдаете кому-то копию вашей программы. Неприемлемо, если кто-то другой пишет программу для вас. Недопустимо копировать работу предыдущего семестра.

В курсовых работах – вообще, в любых письменных работах – **плагиатом** является дословное копирование части чужих трудов, таких как чья-то статья, книга или энциклопедия, без использования кавычек и ссылки на источник. Обобщающие заключения и выводы, которые вы пишете, должны быть выражены вашими собственными словами.

Нечестность, когда она случается в домашней работе, не столь очевидна. Мы это вполне признаём. Но она так или иначе проявит себя на устном зачете или экзамене, так как ваш балл за домашнюю работу будет контрастировать с уровнем вашего ответа. Вы только навредите себе и ухудшите свое положение своей очевидной нечестностью.

Мы исходим из следующего бесспорно верного утверждения: **Если за контрольную работу вы честно заработали высокий балл, то при ответе на устном зачете по этой теме вы даете ответ на хорошую оценку.** И обратно: *Если при ответе на устном зачете по этой теме вы НЕ даете ответа на хорошую оценку, то за контрольную работу по этой теме вы НЕ вполне честно заработали высокий балл* (например, списывали, решали не самостоятельно). То же самое справедливо и по отношению к лабораторным работам. Вообще: если нечестно заработанный балл за текущую семестровую работу будет таким образом обнаружен на устном зачете (или экзамене), то он будет заменён на тот более низкий балл, который вы показываете на устном зачете (или экзамене). **Ведите себя честно по отношению к себе и преподавателю, - это достойно уважения!**

- **Студенческий кодекс**

Приличное поведение в аудитории. Примите все меры к тому, чтобы приходиться на занятия вовремя. Но если вы опаздываете:

- Тихо займите ваше место.
- Для получения любого раздаточного материала (если он есть) дождитесь конца занятия.
- Не проходите на место перед передним рядом мест.
- Не спрашивайте разрешения войти и не извиняйтесь за опоздание.

Во время занятия:

- Не выходите произвольно из аудитории. Если есть крайняя необходимость выйти, спросите разрешения.
- Не хлопайте дверью.

- Поднимайте руку и ждите, когда на вас обратят внимание, перед тем как задать вопрос.
- Не разговаривайте в аудитории !!!!!
- Покидая место, уберите за собой и поставьте стул в исходное положение.

Путь к успеху.

- Приходите на занятие вовремя, принимайте в нем участие и ведите записи.
- Просматривайте задания до занятия.
- Проверьте ваши записи после занятия.
- Вовремя выполняйте ваши задания.
- Не накапливайте задолженности по чтению учебных материалов, по домашней работе и в целом - по учебе.
- Выполняйте рекомендации по подготовке к контрольным работам и к финальному зачету (экзамену). Убедитесь, что вы можете решать типовые задачи и доказывать теоремы, которые во время лекций были отмечены как самостоятельные упражнения.
- Придерживайтесь твердой решимости добиться успеха!
- Если вам нужна помощь, получайте ее безотлагательно. Чем больше вы обращаетесь за консультацией к преподавателю, тем лучше вы себя проявляете. Уклонением от участия в работе на занятиях, непосещением консультаций или неподобающим поведением вы выставляете себя в невыгодном свете. Кого меньше знают в семестре, того больше спрашивают в конце, – и наоборот.
- Сохраняйте позитивное отношение.

Обратная связь. По окончании всего курса занятий заполните анонимно мой лист обратной связи. В нем вы можете отметить как положительные, так и отрицательные, на ваш взгляд, стороны моего преподавания.

Я периодически просматриваю свою гостевую книгу на моем сайте. Вы можете посылать мне через нее ваши кратко сформулированные мнения, направленные на улучшение учебного процесса или задавать вопросы по e-mail (см. на <http://staff.ulsu.ru/semushin/>).

7.5. Примерный перечень вопросов зачета

1. Что такое исходный файл *LaTeX*?
2. Какова структура исходного файла *LaTeX*?
3. Какова типичная сессия работы с *LaTeX*?
4. Какие бывают макеты документов в *LaTeX*?
5. Какие бывают классы документов в *LaTeX*?
6. Как подключаются пакеты в *LaTeX*?
7. Как задаются стили страницы в *LaTeX*?
8. Как разрабатываются большие проекты в *LaTeX*?
9. Как задается структура текста в *LaTeX*?
10. Как осуществляется разбиение на строки, абзацы и страницы в *LaTeX*?
11. Что такое специальные строки в *LaTeX*?
12. Что такое специальные буквы и символы в *LaTeX*?
13. Как осуществляется поддержка иностранных языков в *LaTeX*?
14. Как регулируются пробелы в *LaTeX*?
15. Как форматируются заголовки, главы и разделы в *LaTeX*?
16. Как реализуются перекрестные ссылки в *LaTeX*?
17. Как делаются сноски в *LaTeX*?
18. Что такое окружения, каковы их разновидности и реализация в *LaTeX*?
19. Что такое плавающие объекты и как они работают в *LaTeX*?

20. Как осуществляется защита хрупких команд в *LaTeX*?
21. Что такое группировка в математическом режиме в *LaTeX*?
22. Каковы составляющие математической формулы в *LaTeX*?
23. Что такое математические пробелы и фантомы в *LaTeX*?
24. Как регулируется размер математического шрифта в *LaTeX*?
25. Как производится включение графики в *LaTeX*?
26. Как составляется библиография в *LaTeX*?
27. Как настраиваются колонтитулы в *LaTeX*?
28. Как производится загрузка и установка пакетов *LaTeX*?
29. Как согласуется *LaTeX* с pdf документами?
30. Как осуществляется генерация математической графики в *LaTeX*?
31. Как производится настройка команд, окружений, шрифтов, макета документа и других возможностей в *LaTeX*?
32. Что такое Beamer-class в *LaTeX*?
33. Как создаются Beamer-class презентации в *LaTeX*?
34. Как настраиваются темы Beamer-class презентации в *LaTeX*?
35. Как реализуется навигация Beamer-class презентации в *LaTeX*?
36. Как включается графика Beamer-class презентации в *LaTeX*?
37. Каковы принципы и особенности академического письма?
38. Как организуется рабочий процесс «задача-методы-решение»?
39. Что такое «четырёхблочники» в академическом письме?
40. Как писать критические материалы в академических текстах?
41. Как комментировать таблицы и графики в академических текстах?
42. Что такое «от общего к частному» в академических текстах?
43. Что значит «писать тезисно» в академических текстах?
44. Как конструировать научную статью?
45. Каков правильный порядок написания научной статьи?
46. Как делать научный доклад (основные правила)?

7.6. Критерии формирования экзаменационной (зачётной) оценки

Экзамен по данной дисциплине не предусмотрен. Чтобы быть допущенным к экзаменам, студент должен получить оценку ЗАЧТЕНО по всем дисциплинам семестра. Последняя неделя семестра объявляется «зачётной», и деканат формирует расписание зачётов. В назначенное время проводится устный зачёт и по данной дисциплине. Критерии формирования зачётной оценки подробно изложены выше в подразделе 7.4 Формы и методика текущего, промежуточного и итогового контроля, поскольку итоговая (зачётная) оценка по данной дисциплине зависит в большей степени от учебной работы студента внутри семестра, чем от устного ответа на зачётной неделе.

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. На компьютере преподавателя установлено программное обеспечение, указанное в разделе 7.1 данной рабочей программы. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров и решенных задач.

Лабораторный практикум проводится в компьютерном классе. Требования к программному обеспечению приведены в разделе 7.1 данной рабочей программы. Требования к аппаратному обеспечению следующие:

1. Персональный компьютер на платформе Intel (AMD или аналогичной)
2. Выделенный сервер на платформе Intel (AMD)
3. Локальная сеть и подключение к сети Интернет
4. Средства телекоммуникации (концентраторы, коммутаторы, сетевые карты)

ОК-2 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики

Глубина знаний	Цели (задачи), которые студент достигает
1. Формирование знания	1.1. Называть разделы логически структурированного документа. 1.2. Перечислять назначение каждого раздела документа. 1.3. Формулировать особенности академического письма.
2. Формирование понимания	2.1. Понимать процесс «от общего к частному» в академической речи и письме. 2.2. Понимать процесс академического письма: «ситуация-проблема-методы-решение-дискуссия-заключение».
3. Способность применения	3.1. Осуществлять поиск и анализ необходимых литературных источников и аргументировать на этой основе актуальность задачи. 3.2. Демонстрировать навыки логической разметки текста и доклада.

ПК-6 способность документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла¹

Глубина знаний	Цели (задачи), которые студент достигает
1. Формирование знания	1.1. Называть виды документов, относящихся к академическому письму. 1.2. Перечислять особенности каждого вида документа, относящегося к академическому письму. 1.3. Иметь представление о последовательности разработки документа, относящегося к академическому письму.
2. Формирование понимания	2.1. Обосновывать рекомендуемый порядок (последовательность) выполнения работ по конструированию научной статьи. 2.2. Распознавать лучшие с точки зрения требований к академическому письму документы по предлагаемым образцам.
3. Способность применения	3.1. Отображать замысел научной статьи на логическую структуру текста статьи в системе LaTeX2e. 3.2. Отображать замысел научного доклада на логическую структуру презентации в системе Beamer class LaTeX2e.

ПК-22 способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Глубина знаний	Цели (задачи), которые студент достигает
1. Формирование знания	1. Описывать структуру и порядок обзора научной литературы. 2. Называть способы отыскания релевантных источников научной литературы.
2. Формирование понимания	1. Объяснять, что такое УДК и ББК. 2. Объяснять строение классов УДК. 3. Описывать процесс рубрикации в системе УДК.
3. Способность применения	1. Устанавливать принадлежность своей научной работы к определенному классу УДК. 2. Идентифицировать релевантные источники по систематическому и алфавитному каталогу. 3. Правильно формулировать ключевые слова к своей научной работе.

ОК-5 способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремиться к саморазвитию

Глубина знаний	Цели (задачи), которые студент достигает
1. Формирование знания	1.1. Называть источники получения информации: книги, статьи в периодических изданиях, материалы форумов, симпозиумов, конференций и пр., интернет-ресурсы (электронные публикации, форумы). 1.2. Перечислять достоинства/недостатки каждого источника информации. 1.3. Иметь представление о методах поиска требуемой информации в бумажных и электронных каталогах или в сети Интернет.
2. Формирование понимания	2.1. Сравнить источники получения информации по различным критериям (актуальность и достоверность информации, простота доступа к информации, глубина изложения материала, проработки исследуемой проблемы, соответствие цели поиска информации). 2.2. Распознавать лучшие с точки зрения полезности информационные источники из обширного списка, предлагаемого «ручной (бумажной)» или автоматизированной информационной системой.
3. Способность применения	3.1. Использовать бумажные и электронные каталоги для поиска необходимых литературных источников 3.2. Демонстрировать владение навыками отыскания нужной информации по профессиональным вопросам в сети Интернет